

## 國立臺南藝術大學遺失物處理要點

110年4月14日 109學年度第8次行政會議通過

- 一、為規範本校處理遺失物之招領作業程序，特訂定本校「遺失物處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、於本校校園內拾得遺失物之處理程序，除相關法令另有規定外，悉依本要點辦理。
- 三、拾得人拾得遺失物時，應即將遺失物送交本校學務處生活輔導組代為招領。
- 四、本校學務處生活輔導組於收受遺失物後，應依下列程序辦理：
  - （一）登錄遺失物之名稱、數量及拾得人之單位、姓名，如非本校教職員工生為拾得人得登錄其聯絡電話。
  - （二）如可辨識遺失物之所有人或受領權人者，應即通知所有人或受領權人領回。
  - （三）如不能辨識所有人或受領權人者，由學務處生活輔導組於公開之處所或於本校網站為招領之揭示。
  - （四）如拾得物有易於腐壞之性質或其保管需費過鉅者，得逕行拋棄或拍賣並保管賣得之價金。
- 五、學務處生活輔導組為招領之揭示，其期間為一個月（寒暑假得延長之）。招領之揭示期間屆滿後，仍無人認領者，得將該遺失物送交警察機關或地方自治團體招領。
- 六、遺失物依前條規定送交警察機關或地方自治團體招領後仍無人認領，而通知本校領回者，學務處生活輔導組應依下列程序辦理：
  - （一）通知拾得人領回，但拾得人以書面表示拋棄者，不在此限。
  - （二）拾得人經通知未領回者，應定三個月的期間催告其領回。
  - （三）經前款之催告仍未領回或依第一款拋棄所有權者，得視遺失物之價值或性質，公開拍賣或拋棄之。遺失物為現金及拍賣所得之價金捐助本校社團或緊急紓困金。
- 七、拾物（金）不昧同學，視拾獲物之價值依本校學生獎懲辦法獎勵。
- 八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。